



Compétences essentielles pour bien réussir en environnement

DES EXPERTS DÉVOIENT DE NOUVEAUX RÉSULTATS DE RECHERCHE

Que contient ce document?

Chez ECO Canada, les carrières en environnement sont notre spécialité.

PG3 | COMPÉTENCES ESSENTIELLES DANS LE SECTEUR ENVIRONNEMENTAL

PG4 | LE PAYSAGE DE L'EMPLOI EN ENVIRONNEMENT

PG5 | APERÇUS ET RÉSULTATS : LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR

PG9 | APPRENTISSAGES POUR LES EMPLOYEURS

PG10 | APPRENTISSAGES POUR LES INDIVIDUS

PG11 | LES SOLUTIONS POUR RÉUSSIR

PG12 | À PROPOS D'ECO CANADA



Introduction

Compétences essentielles dans le secteur environnemental

Nous avons demandé à des employeurs, employés et parties prenantes du secteur de nommer les compétences nécessaires pour bâtir une carrière réussie dans le domaine environnemental.

Au total, 686 participants nous ont fourni des idées que nous avons colligées et analysées.

Parmi les répondants, 592 ont rempli le questionnaire pour travailleur du domaine environnemental et 66 celui pour employeur. Les participants restants ont pris part à des entrevues qualitatives. Ils représentaient les groupes de parties prenantes suivants : **gouvernement et autorités de réglementation, secteur d'activité et experts-conseils, contacts postsecondaires.**

Données démographiques

La taille de l'échantillon est caractérisée par son jeune âge, son expérience et son niveau élevé d'études.

- 79 % des répondants ont moins de 44 ans;
- 42 % des participants possèdent 8 ans d'expérience ou plus dans le domaine environnemental;
- 93 % ont fait des études postsecondaires;
 - 86 % possèdent un baccalauréat ou diplôme supérieur;
 - 38 % possèdent une maîtrise ou un diplôme supérieur.

Contexte

Les informations contenues dans ce guide sont basées sur une étude des besoins en formation réalisée par ECO Canada au début 2018.

Depuis 2010, ECO Canada a périodiquement surveillé les besoins en formation pour déterminer de quelle manière, le cas échéant, ils ont changé, et s'il y a une continuité en matière de qualifications nécessaires au travail environnemental.

Methodology

L'étude a été divisée en quelques activités :

- Sondage auprès des employés en environnement;
- Sondage auprès des employeurs en environnement;
- Entrevues individuelles des parties prenantes, y compris :
 - des représentants du gouvernement;
 - des autorités de réglementation;
 - des représentants du secteur d'activité;
 - des experts-conseils en environnement;
 - des contacts postsecondaires.

DÉFINITION DU TERME « COMPÉTENCES ESSENTIELLES »

Les compétences essentielles comprennent les compétences associées à la littératie, mais également les capacités cognitives, la communication orale, l'utilisation d'un ordinateur/habilités numériques, le travail collaboratif et les habiletés associées à l'apprentissage continu.

Elles établissent les bases de l'apprentissage de toutes les autres compétences et permettent aux individus de mieux se préparer à, et conserver, un emploi, ainsi que de s'adapter et exceller au travail. – Alphabétisation et les compétences essentielles (OLES)

Aux fins de ce document, ECO Canada définit le terme « essentiel » dans le contexte des compétences dites souhaitables pour le travail dans le domaine environnemental, et qui sont perfectionnées tout au long de la carrière.

Le paysage de l'emploi en environnement

QUI SONT LES SPÉCIALISTES EN ENVIRONNEMENT?



Il y a 364 000 travailleurs en environnement au Canada. Il est attendu de voir ce nombre croître de 100 000 emplois d'ici 2024.



60 % détiennent un diplôme ou des qualifications supérieures.



22 % de la population active devrait prendre sa retraite au cours de la prochaine décennie.

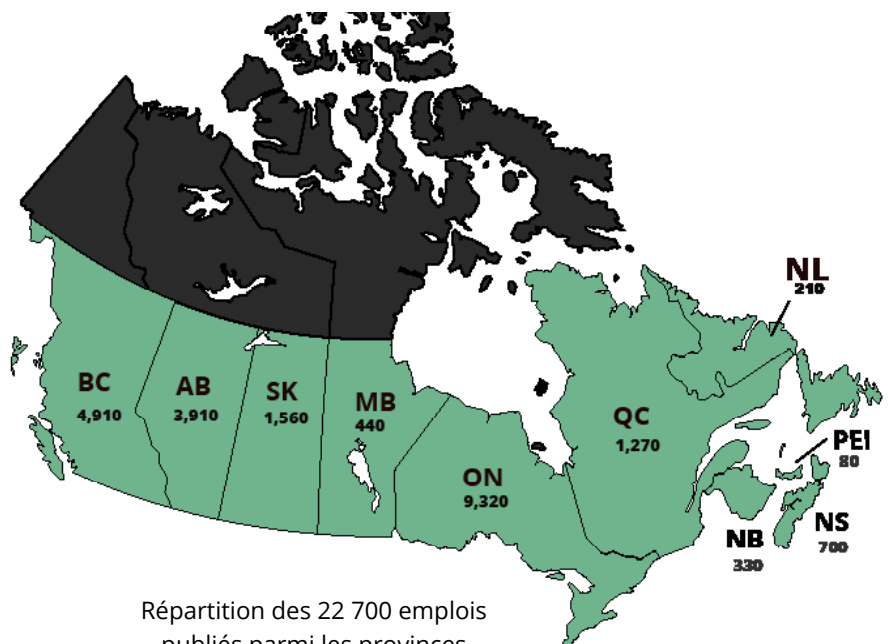
La nouvelle génération de jeunes professionnels doit combler l'écart. Les nouveaux diplômés possèdent-ils les habiletés nécessaires pour occuper des postes supérieurs, si un écart est laissé par les retraités?

LE TRAVAIL EN ENVIRONNEMENT PEUT D'AUTANT PLUS ÊTRE DÉFINI PAR 3 SECTEURS : PROTECTION ENVIRONNEMENTALE, GESTION DES RESSOURCES ET DURABILITÉ.

Une demande d'emplois sans cesse croissante

En 2017, le secteur de l'emploi en environnement a publié près de 23 000 offres d'emploi additionnelles par rapport à l'année précédente. Il s'agit d'une saine croissance de 9 % des emplois publiés partout au Canada.

Des décideurs gouvernementaux dans la capitale aux travailleurs sur les sites éloignés dans le Grand Nord, le travail en environnement est crucial pour l'économie canadienne.



Répartition des 22 700 emplois publiés parmi les provinces

Constats clés

Les compétences les plus demandées pour bâtir une carrière réussie

Nous avons demandé à des experts en environnement **quelles sont les compétences générales et techniques nécessaires à la formation de leurs employés**, et **quelles sont les compétences les plus recherchées par les employés** en environnement au sein de leur organisation.

ECO Canada établit une distinction entre les compétences techniques et les compétences générales.

Les experts ont déterminé que les compétences techniques sont les plus importantes pour obtenir un emploi, mais que la personne doit perfectionner ses compétences générales pour avancer dans sa carrière. La majorité des formations postsecondaires en environnement concentrent leurs efforts à doter les étudiants des connaissances techniques de base dont ils ont besoin pour accéder au marché du travail.

Les compétences générales ressortent comme un élément important pour réussir dans le secteur environnemental. Bien souvent, les employés débutants ne possèdent pas de compétences générales. Cet écart existe parce que plusieurs cursus ne sont pas en mesure de les couvrir adéquatement, et il est attendu des travailleurs de perfectionner ces qualifications une fois sur le marché du travail.

EXIGENCES EN MATIÈRE DE COMPÉTENCES GÉNÉRALES

Les 5 compétences les plus recherchées par les employeurs



COMMUNICATION



COLLABORATION



GESTION DE PROJETS



RÉDACTION DE RAPPORTS



ATTITUDE ET PROFESSIONNALISME

Les compétences les plus recherchées par les travailleurs en environnement

GESTION DE PROJET

72 %

LEADERSHIP

59 %

COMMUNICATION

55 %

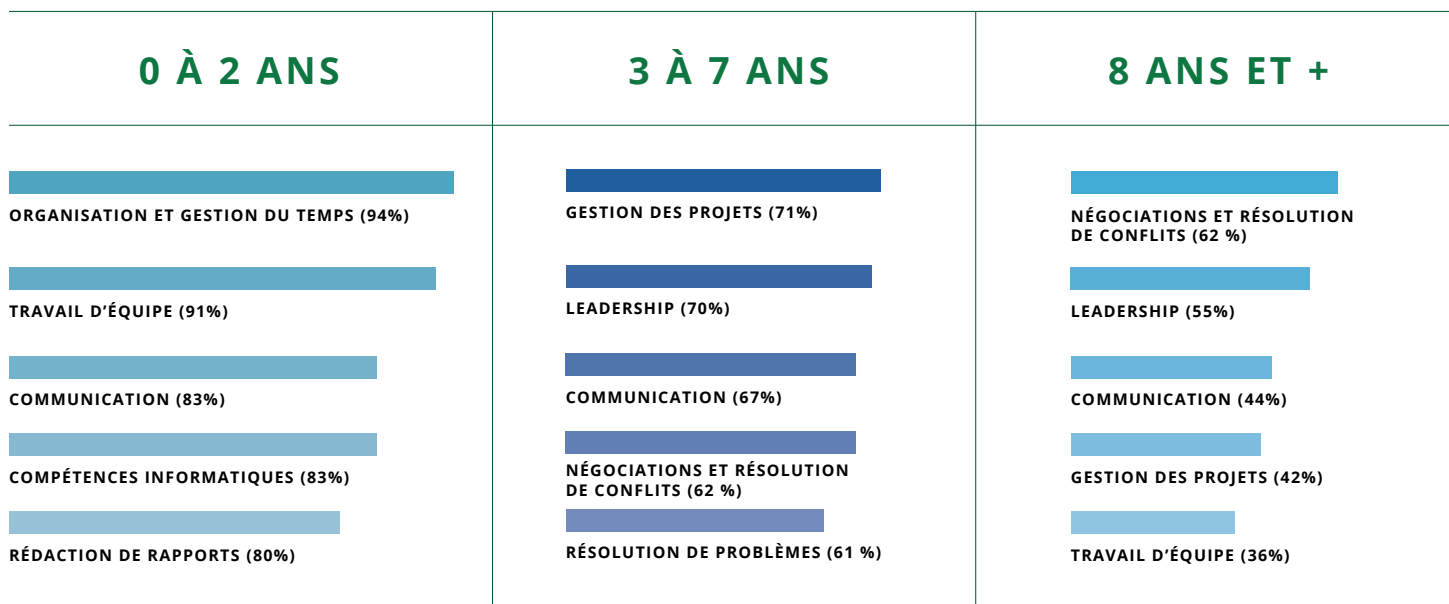
La gestion de projets est la compétence n°1 parmi la majorité des âges et niveaux d'expérience.

Une remarque concernant la gestion de projets :

la gestion de projets est un mélange de compétences générales et techniques. Les compétences « générales » sont nécessaires à la gestion des personnes et des ressources, tandis que les compétences « techniques » sont requises pour répondre aux exigences et objectifs du projet.

Ce que les employeurs recherchent

LES 5 COMPÉTENCES GÉNÉRALES EXIGÉES PAR LES EMPLOYEURS EN FONCTION DES ANNÉES D'EXPÉRIENCE



CERTAINS APPRENTISSAGES ET THÈMES SONT RESSORTIS DES COMMENTAIRES DES EMPLOYEURS.

La communication était un élément important à tous les niveaux d'expérience.

Conjointement aux résultats issus des entrevues avec nos parties prenantes expertes, ainsi que du questionnaire destiné aux travailleurs en environnement, la communication est une compétence indispensable dans le domaine environnemental. Elle est d'autant plus une compétence générale importante qui doit être perfectionnée chez les employés d'expérience.

La communication peut être perçue comme une compétence simple, mais songez à la manière dont elle est liée à l'expérience. Un travailleur qui peut faire une présentation claire et professionnelle auprès d'un client, qui apporte sa contribution au sein d'une équipe, qui peut expliquer des informations techniques en langage simple est un atout des plus pratiques dans une société.

Le leadership et la résolution de conflit croissent en importance à mesure que vous gagnez en expérience.

L'importance de faire preuve de leadership à mesure que vous gagnez en expérience suit une progression naturelle qui tend à vous accorder plus de responsabilités au fil de cette expérience acquise.

POURQUOI LES COMPÉTENCES GÉNÉRALES SONT-ELLES SI IMPORTANTES ?

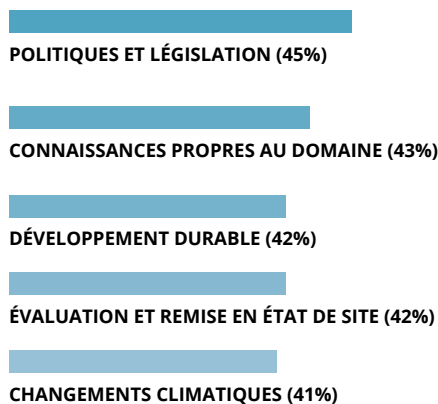
Les compétences générales sont des éléments essentiels pour avancer et faire progresser votre carrière. Un employé doté de fortes compétences générales est d'une grande valeur, car :

- Les employés aux compétences générales affûtées sont aptes à faire preuve de leadership;
- Les compétences générales permettent aux employés de communiquer efficacement avec les parties prenantes, ce qui peut améliorer la relation avec le client et accroître les occasions commerciales;
- Les employés qui peuvent offrir des présentations ou du mentorat à d'autres membres de l'équipe réduisent également les risques organisationnels auxquels l'employeur est confronté, comme l'embauche de personnel débutant ou la rétention d'employés;
- Un tel employé augmente la valeur de vos atouts, principalement dans le cadre d'un modèle d'affaires où les employés forment la base de l'offre de service.

Exigences en matière de compétences

LES COMPÉTENCES TECHNIQUES JUGÉES LES PLUS IMPORTANTES POUR OBTENIR UN EMPLOI

LES 5 COMPÉTENCES TECHNIQUES LES PLUS RECHERCHÉES



LES THÈMES ÉMERGENTS DES EXIGENCES EN MATIÈRE DE COMPÉTENCES TECHNIQUES

Les connaissances propres au domaine sont perçues par les employeurs comme étant la formation la plus importante à obtenir. Les nouveaux employés ne devraient être en mesure d'obtenir une formation dans d'autres domaines déterminés que lorsqu'ils connaissent leur contexte de travail (technique, politique, et autres défis de l'industrie). Considérant que le travail en environnement s'étend à plusieurs domaines, il est important de bien rester informé.

Les politiques et la législation sont perçues comme une compétence importante chez les employés intermédiaires et avancés. Ce champ requiert une formation continue pour permettre de se maintenir à jour avec les réglementations.

Les compétences techniques ont changé avec le niveau d'expérience
Les participants ont été analysés en fonction de leur niveau d'expérience basé sur les années au sein d'un poste. Posséder des compétences et des connaissances en matière de changements climatiques et en recherche, conception et développement est estimé plus important chez les participants ayant une expérience supérieure (niveau intermédiaire à avancé).

ANALYSE DES COMPÉTENCES TECHNIQUES

LES 5 COMPÉTENCES EN ENVIRONNEMENT LES PLUS IMPORTANTES PAR ANNÉES D'EXPÉRIENCE

0 à 2 ans	3 à 7 ans	8 ans et +
Connaissances propres au domaine (61 %)	Politiques et législation (50 %)	Politiques et législation (42%)
Santé et sécurité (59 %)	Connaissances propres au domaine (48 %)	Communications et sensibilisation (30%)
Communications et sensibilisation (56 %)	Communications et sensibilisation (41 %)	Changements climatiques (27%)
Politiques et législation (55 %)	Éducation et formation (38%)	Recherche et développement (27%)
Développement durable (48 %)	Recherche et développement (35%)	Santé et sécurité (26%)

PROGRAMMES ACCRÉDITÉS

Les employeurs et représentants postsecondaires s'accordent pour dire que les cours collégiaux et universitaires préparent les étudiants en leur permettant d'acquérir les compétences techniques nécessaires au travail en environnement.

Plus de 30 programmes scolaires sont reconnus par ECO Canada. Ces programmes ont démontré que leurs curriculums sont conformes aux normes du secteur d'activité et aux compétences clés exigées par le travail dans le domaine environnemental.

Pour en savoir plus au sujet de l'accréditation des programmes, visitez le site <https://www.eco.ca/accreditation-french/>

Surmonter les obstacles à la formation

COMMENT ÉLIMINER CES OBSTACLES ET OFFRIR À TOUS L'ACCÈS AUX FORMATIONS?

52 % DES RÉPONDANTS ONT AFFIRMÉ QU'ILS SONT CONFRONTÉS À
DES OBSTACLES À LA FORMATION

Les obstacles courants

52 % des répondants ont affirmé qu'ils sont confrontés à des obstacles en vue d'accéder aux formations. Parmi ces répondants, plus de femmes (57 %) que d'hommes (47 %) ont fait face à des obstacles.

Parmi ceux qui ont connu des obstacles, certains thèmes courants sont ressortis chez les travailleurs en environnement.



60 % ne peuvent pas couvrir eux-mêmes le coût de la formation



41 % ne parviennent pas à trouver un programme de formation pour les compétences dont ils ont besoin



35 % affirment qu'il n'y a aucune occasion de formation dans leur région

Éliminer les obstacles à la formation

Les employeurs ont signalé bon nombre de ces obstacles à la formation, tandis que les experts ont déterminé qu'un mélange de formation « face à face » et en ligne serait l'idéal.

Quelle serait la solution?

- La formation en ligne est offerte pour aider les employés à perfectionner les compétences générales dont ils ont besoin pour réussir dans leurs carrières et éliminer les obstacles liés à l'emplacement;
- Le mentorat et la formation à l'interne peuvent aider les employés à perfectionner leurs compétences;
- Des options de formations personnalisées peuvent être mises sur pied pour répondre aux besoins de la société et des employés, et peuvent être offertes face à face et sur place.

Apprentissages pour les employeurs

APPUYER LA CROISSANCE PROFESSIONNELLE MÈNE À DES RÉUSSITES TANGIBLES

Le perfectionnement des habiletés et des employés peut aider l'équipe à exceller et à offrir les avantages additionnels d'encourager la rétention des employés, de minimiser les inefficacités liées aux projets, d'améliorer l'offre de services, d'augmenter l'étendue de votre entreprise et de tirer le meilleur de votre équipe.

Rôles de l'employeur

Près du quart des salariés prendra sa retraite au cours de la prochaine décennie. Investir sur votre équipe peut faciliter sa transition et la préparer à occuper davantage de rôles avancés.

Vous trouverez ci-dessous quelques-uns des avantages d'appuyer le perfectionnement des compétences au sein de votre équipe :



Ne tentez pas d'éviter de planifier votre relève – plusieurs employeurs perçoivent les employés débutants comme un risque élevé au moment de l'embauche.

Investir en son équipe, c'est investir dans la rétention des employés et dans les connaissances organisationnelles.



Appuyer le perfectionnement des compétences générales permet de prendre un employé spécialisé en données techniques et de le transformer en vedette de la rédaction de rapports. Cet employé apprendra ainsi à communiquer des informations complexes de manière simple.



Utilisez les forces de votre équipe et créez des occasions pour que les employés puissent démontrer leurs habiletés. Par exemple, demandez-leur de faire une présentation, de rédiger un plan d'affaires, de mener un comité ou un groupe de projet, de gérer des projets évolutifs ou donnez-leur un rôle lié aux clients.



Vous verrez vos communications, vos capacités à déléguer et vos collaborations améliorées en perfectionnant les compétences des membres de votre équipe.



Vous pourrez former des employés polyvalents; des atouts essentiels à votre organisation.

Élaborer un processus d'apprentissage

Votre entreprise nécessite des employés possédant des compétences affûtées pour permettre l'établissement d'un environnement de travail efficace et efficient. Comment pourriez-vous atteindre cet objectif?



Offrez une formation « sur place »; il pourrait s'agir d'un plan de formation officiel, de faire appel à des professionnels à l'interne pour former votre équipe ou d'offrir du mentorat ou du jumelage.



Déterminez quelles compétences sont importantes pour l'organisation et offrez ou créez la formation nécessaire pour les appuyer.



Uniformisez la formation parmi les différents emplacements et bureaux; si vous avez intégré une nouvelle technologie ou un nouveau processus, veillez à ce que tout le monde soit formé pour augmenter la productivité.



Intégrez la formation dans le processus d'évaluation du rendement. Planifiez une formation pour votre équipe et passez-la périodiquement en revue pour contrôler l'atteinte des objectifs fixés.



Appuyez le souhait des employés d'acquérir de nouvelles compétences. Les employeurs nous ont mentionné qu'ils souhaitent voir leurs équipes réussir, mais plusieurs préfèrent ne pas payer pour la formation. Un employé possédant de bonnes compétences est un avantage pour votre entreprise.



Soyez ouverts aux nouvelles idées et occasions, ne laissez pas les écarts générationnels empêcher les employés de prendre part au développement de l'entreprise. Si un employé vous aborde avec une idée géniale, essayez d'en tenir compte et de la mettre en pratique. Plusieurs entreprises ne parviennent pas à retenir les bons employés, car elles ne les écoutent pas.

Apprentissages pour les individus

Les compétences techniques peuvent vous ouvrir les portes d'un emploi, mais perfectionner vos compétences peut vous aider à progresser et à vous distinguer.

Voici quelques actions requises que vous pourriez intégrer pour mener votre carrière vers la voie du succès.

RÔLES DE L'EMPLOYÉ

1. **Assumez la responsabilité de votre réussite.** Cela signifie d'accepter tant vos réussites que vos échecs. Tentez de percevoir chaque issue comme une occasion de perfectionnement.
2. **Soyez aux commandes de votre perfectionnement.** Si vous avez déterminé un champ de formation dans lequel vous seriez en mesure d'exceller, ou si vous percevez un avantage pour votre société, promouvez-vous pour obtenir de la formation. Bien souvent, les employeurs vous appuieront si vous leur présentez des arguments forts et prouvez comment votre apprentissage pourrait profiter à l'organisation.
3. **Recherchez des occasions pour acquérir ou améliorer vos compétences générales.** Votre travail implique-t-il de la gestion de projets? De la rédaction technique? Des présentations? Recherchez des occasions pour apprendre ou développer vos compétences en ces matières. Les compétences comme celles-ci sont essentielles, transférables et vous aideront à vous présenter comme un employé au rendement élevé.
4. **Offrez des solutions :** si vous voyez une occasion, n'ayez pas peur de vous exprimer. Une approche fondée sur les solutions fera de vous un atout aux yeux de votre employeur. Partagez vos apprentissages ou lancez de nouvelles idées, le cas échéant.
5. **À mesure que vous gagnez en expérience, encouragez les professionnels débutants à acquérir des compétences et connaissances profitables à leur carrière.** Le partage des expériences par l'entremise du mentorat ou de l'encadrement informel peut faire une différence et vous aider à vous présenter comme un expert de référence.
6. **Utilisez la rétroaction ou le processus d'évaluation du rendement de votre entreprise pour élaborer un cursus.** Suivez vos objectifs tout au long de l'année pour présenter l'expertise acquise lorsqu'il est question de formaliser votre évaluation.
7. **Recherchez ce dont vous avez besoin pour réussir dans votre domaine :** devez-vous posséder une désignation professionnelle pour passer au niveau suivant? Devez-vous obtenir des qualifications additionnelles? Vous pouvez tenir certaines conversations avec votre leadership ou mentor avancé.
8. **Visualisez l'avancement de votre carrière.** Êtes-vous satisfait dans votre rôle actuel? Souhaitez-vous vous spécialiser dans un domaine? Souhaitez-vous vous étendre et devenir un généraliste? Ne vous limitez pas dans vos options! Il s'agit d'un excellent exercice à tout niveau de votre carrière. Faites un plan, mais ne restreignez pas votre avancée si de nouvelles occasions se présentent.
9. **Investissez en vous.** Dans certains cas, votre employeur pourrait ne pas être en mesure de vous offrir de la formation. Ne le voyez pas comme un obstacle à votre carrière; il existe de nombreuses ressources gratuites ou peu coûteuses. Si vous êtes confronté à des obstacles en matière de formation, voyez l'acquisition de formation comme un investissement à long terme. Si vous y mettez temps et argent dès maintenant, les retombées à long terme permettront à votre carrière d'atteindre de nouveaux sommets.

Solutions pour le succès

1 FORMATION ET PERFECTIONNEMENT

Augmentez vos compétences et connaissances en suivant des formations comme :

- [Les bases de la gestion de projet](#)
- [Communications professionnelles](#)
- [Rédaction technique](#)
- [Comprendre les lois environnementales au Canada](#)
- [Fondements de la consultation en environnement](#)

De plus, les webinaires, les livres audio et les baladodiffusions sont d'excellents moyens de rehausser vos connaissances techniques.

2 FORMATION SUR MESURE EN PERSONNE

Des professionnels dans le domaine nous ont affirmé qu'ils préfèrent un mélange d'options de formation. La formation face à face a été désignée comme l'une des méthodes préférées.

La formation personnalisée peut être une excellente option si une formation n'est pas offerte aux emplacements ou pour former plusieurs employés à la fois.

Songez à faire appel à un expert du bureau pour former votre équipe afin de lui offrir les compétences requises par le travail. ECO Canada offre des [formations personnalisées](#) partout au pays, prodiguées par l'un de nos formateurs professionnels accrédités.

3 MENTORAT

Le mentorat peut être soit officiel ou informel. Il s'agit d'un excellent moyen de partager vos connaissances et de perfectionner les compétences parmi les collègues et pairs.

Si votre milieu de travail ne dispose pas d'un programme de mentorat, plusieurs regroupements professionnels peuvent vous offrir ce service pour que vous puissiez atteindre vos objectifs de carrière et obtenir de la reconnaissance de perfectionnement. Notre [Programme de mentorat pour Spécialistes en environnement \(EP®\)](#) emploie la méthode 1 à 1 pour jumeler des experts avancés

4 RÉSEAUTAGE

Se constituer un réseau professionnel peut contribuer au cheminement à long terme de votre carrière, mais le réseautage, c'est bien plus que de dénicher un emploi. Les contacts que vous créez dans le domaine peuvent être source d'informations, de futurs partenariats ou de possibles collègues.

Le réseautage est un élément essentiel à l'avancement d'une carrière. Il permet également d'établir votre propre marque et de vous présenter en tant qu'expert. Tentez d'assister à [un événement de réseautage dans votre région](#) ou joignez-vous à une organisation du domaine.

5 CRÉATION DE CONTENU

L'établissement de votre image de marque peut vous aider à rehausser votre statut dans le domaine, et l'un des moyens d'y parvenir passe par la création et la diffusion de contenu.

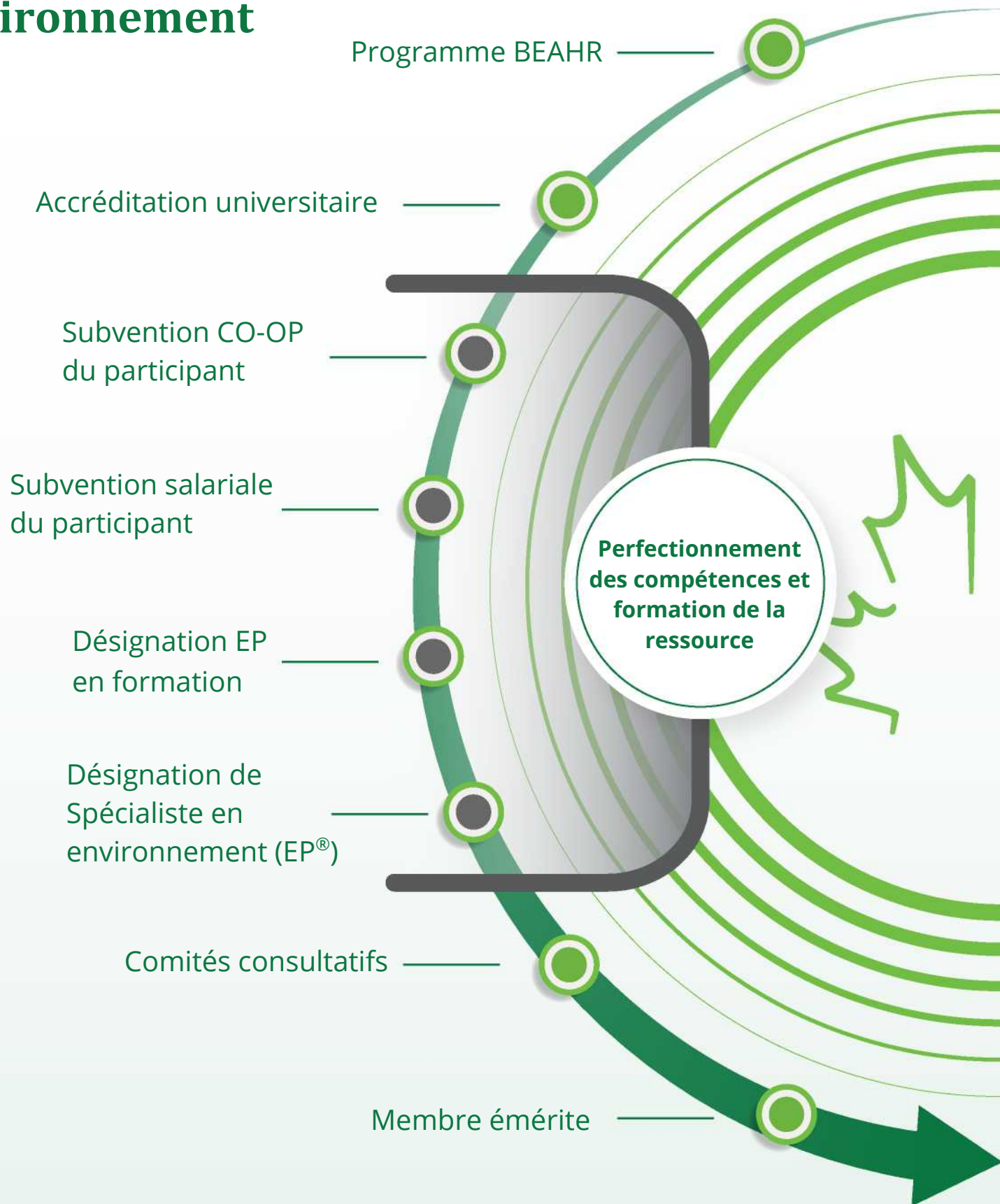
Recherchez des occasions pour vous établir en tant que leader bien informé sur un sujet qui vous passionne. Vous pourriez rédiger un blogue, présenter un webinaire ou une baladiffusion, ou faire un discours ou une présentation à l'attention de vos pairs dans le cadre d'un événement du secteur.

6 FORMATION CONTINUE

Si vous êtes membre d'une organisation professionnelle, vous devrez fort probablement atteindre un certain nombre d'heures de formation par année. Au-delà de vos crédits de PP, recherchez des moyens de poursuivre vos apprentissages dans le domaine.

Si vous possédez un diplôme collégial, songez à obtenir un diplôme universitaire. Si vous possédez un baccalauréat, vous pourriez rechercher un programme de maîtrise en environnement. Plusieurs programmes sont désormais offerts en ligne, comme par l'entremise de [nos partenaires](#) à la Royal Roads University.

Plan de carrière pour spécialistes en environnement



À propos d'ECO Canada



L'organisation pour les carrières en environnement du Canada (ECO Canada) est un organisme à but non lucratif dédié à élaborer des programmes et des services au bénéfice du secteur environnemental au Canada.

Nous travaillons de pair avec des établissements scolaires, des communautés autochtones, les gouvernements et le secteur d'activités afin de bâtir à l'échelle internationale une main-d'œuvre de premier plan dans le domaine environnemental.

Valeurs fondamentales

Indépendance : Nous maintenons l'indépendance dans tous les secteurs d'activité; du financement à l'établissement de positions politiques.

Service et qualité : Nous visons à offrir une valeur rehaussée au secteur, aux employeurs et à la main-d'œuvre en assurant des produits et services de grande qualité.

Responsabilité : Les intérêts communs de nos membres ont préséance sur les besoins individuels de tout membre précis. Nous visons à répondre aux besoins globaux de la société en représentant les intérêts communs de nos membres et parties prenantes dans le cadre de nos positions sur les politiques et initiatives.

Développement durable : Le besoin de tenir compte non seulement de la protection de l'environnement, mais également de la santé humaine et de la qualité de vie des individus et des communautés, tout en favorisant la prospérité et la participation égale de tous, est l'un des principes fondamentaux de toutes nos activités.



ECO.CA

MERCI À NOTRE ÉQUIPE

Erin Donais
Gestionnaire Senior, Programmes de formation

Ryan Oxford
Coordonnateur de recherche

Ailsa Popilian
Chef d'équipe, Communications et marketing

